



## ХМЕЛЬНИЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №32

### НАКАЗ

19.09.2024 року

Хмельницький

№

Про організацію та проведення  
атестації педагогічних  
працівників у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами, на підставі наказу Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради від 17.09.2024 року № 181 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти/ комунальних установ Хмельницької міської територіальної громади у 2023-2024 навчальному році», з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, забезпечення повноти і об'єктивності оцінювання роботи педагогічних працівників,  
НАКАЗУЮ:

#### 1. Адміністрації школи:

Провести атестацію педагогічних працівників Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи №32 у 2023-2024 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами.

Протягом 2024-2025 навчального року

1.1. Для проведення атестації педагогічних працівників створити атестаційну комісію у складі:

- КРАСІЦЬКА Н.В. – голова комісії, директор школи;
- КРЕНТОВСЬКА А.П. – секретар.

Члени комісії:

- ЛИТВИНЧУК О.В. – голова загальних зборів трудового колективу, вихователь;
- ПАШЕВСЬКА О.В. – заступник директора з виховної роботи;
- ГОЛДОБРЕЙ Л.Л. – вчитель.

1.2. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації педагогічних працівників, об'єктивністю перевірки достовірності документів, встановленням дотримання вимог Положення, вивченням практичного досвіду роботи педагогічних працівників, дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та основних принципів атестації педагогічних працівників, відкритості та гласності, академічної доброчесності.

Протягом атестації педагогічних працівників

1.3. Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників на підставі рішення атестаційної комісії.

Не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів,  
визначених у пункті 12 Розділу III Положення

1.4. Довести до відома педагогічних працівників наказ про результати атестації та ознайомити їх під підпис.

Упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу  
про атестацію педагогічних працівників

1.5. Подати наказ за результатами атестації до бухгалтерії закладу освіти.

Упродовж трьох робочих днів із дати видання наказу  
про атестацію педагогічних працівників

2. Атестаційній комісії:

2.1. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році (Додаток 1).

2.2. Визначити строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії (Додаток 2).

До 10.10.2024 року

2.3. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з правилами подання документів на електронну пошту закладу [dschool@ukr.net](mailto:dschool@ukr.net) (у разі подання документів в електронній формі):

До 20.12.2024 року

2.4. Включити за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням

До 20.12.2024 року

2.5. Прийняти заяви від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розглянути їх, затвердити окремі списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби, внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії.

Не пізніше 20.12.2024 року

2.6. Оприлюднити інформацію, визначену у підпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. цього наказу на шкільному сайті.

Не пізніше п'яти робочих днів  
з дня прийняття рішення атестаційної комісії

2.7. Приймати, реєструвати документи про педагогічну майстерність та професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційної комісії у разі їх надходження.

Впродовж атестаційного періоду

2.8. Розглянути документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, вжити заходів щодо перевірки їх достовірності ( за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Відповідно до графіку засідань атестаційної комісії

2.9. Вивчити практичний досвід педагогічного працівника, визначити зі складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагога, затвердити графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду.

Згідно з графіком

2.10. Оформити рішення засідань атестаційної комісії протоколом за формою згідно з Положенням.

За підсумками засідань атестаційних комісій

2.11. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році відповідно до вимог пунктів 7, 8 розділу Положення.

До 01.04.2025 року

2.12. Оформити атестаційні листи та довести до відома педагогічному працівнику шляхом видання йому атестаційного листа під підпис.

Упродовж трьох робочих днів

з дати прийняття рішень атестаційної комісії

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи  
КРАСІЦЬКА

Наталія

З наказом ознайомлені:  
Анна КРЕНТОВСЬКА  
Леся ГОЛДОБРЕЙ  
Олена ЛИТВИНЧУК  
Оксана ПАШЕВСЬКА