

Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси закладу освіти  
<https://sqe.gov.ua/law/nakaz-derzhavnoi-sluzhbi-yakosti-osviti-28/>

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Індикатори оцінювання	Результати оцінювання	Шляхи вдосконалення
<p>4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності</p>	<p>Стратегія розвитку закладу освіти на 2020-2025 роки була розроблена педагогічним колективом із залученням батьківської громадськості протягом березня-липня 2020 року та затверджена рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 29.08.2020 року), відповідає особливостям та умовам діяльності спеціальної школи.</p> <p>Стратегія розвитку оприлюднена на сайті школи, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками. Під час анкетування педагогічних працівників 50% із них зазначили, що розробляли цей документ.</p> <p>У Стратегії розвитку визначено мету та завдання, основні принципи діяльності. У стратегії є чіткий аналіз діяльності, а саме: глибокий SWOT-аналіз, який відображає організацію освітнього процесу в закладі освіти.</p> <p>Над реалізацією напрямків стратегії працює 4 творчі групи:          «Відповідальні батьки – щасливі діти»,          «Майстерня сучасного педагога»,          «Школа комфорту і затишку»,          «Моделювання здоров'язберезувального середовища»</p> <p>Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.</p>	<p>Адміністрації закладу переглянути та проаналізувати Стратегію розвитку закладу освіти на 2020-2025, яка знаходиться на розгляді в Департаменті освіти Хмельницької міської ради та усунути недоліки, які будуть виявлені в результаті перевірки.</p> <p>Активізувати роботу творчих груп</p>
<p>4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.</p>	<p>На 2022/2023 навчальний рік Річний план роботи школи створений відповідно до Стратегії розвитку закладу з урахуванням освітньої програми та схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022 р.) Річний план роботи спрямований на реалізацію Стратегії розвитку школи. Школа має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі</p>	<p>Адміністрації закладу при написанні річного плану продовжувати враховувати напрямки Стратегії розвитку закладу та освітньої програми</p>

	(короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.	
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу закладу освіти залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Річний план розроблений за участю керівництва та за результатами анкетування - 60% педагогічних працівників. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року, розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, соціально-психологічної служби, творчих груп, методичних об'єднань, роботи бібліотеки, план роботи педагога-організатора та інші.	Адміністрації закладу вимагати вчасної подачі планів роботи працівниками школи (до кінця навчального року) для розроблення Річного плану на новий навчальний рік
4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію річного плану роботи.	Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»). Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, як затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.	Адміністрації школи продовжувати звітування за результатами реалізації річного плану (загальні збори колективу та батьків, розміщення звіту на сайті закладу)
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	Відповідно проведеного анкетування педагогічних працівників, більшість із них зазначила, що педагогічна рада працює ефективно, її діяльність направлена на вирішення актуальних питань розвитку закладу, реалізації стратегії та річного плану роботи. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу (тематика засідань педагогічних рад, питання до розгляду, організаційні, методичні заходи). На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.	Адміністрації закладу виносити питання виконання Стратегії на засідання педагогічних рад регулярно
4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює	У школі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості	Адміністрації школи повторно ознайомити педагогічний

документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	освіти Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи №32, (протокол № 5 від 03.03.2021року) зі змінами (протокол № 1 від 30.08.2022 року) У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегію та процедури забезпечення якості освіти.	колектив з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи №32, яке розміщено на сайті.
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Школа здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються аналітичні накази. Результати самооцінювання висвітлюються у річному звіті керівника. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. В 2023 році вперше здійснено самооцінювання за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності закладу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• освітнє середовище;</li> <li>• педагогічна діяльність;</li> <li>• оцінювання досягнень здобувачів освіти;</li> <li>• управління закладом.</li> </ul> Використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (анкетування учнів, педагогів та батьків); вивчення документації, спостереження за навчальними заняттями.	Адміністрації закладу щороку проводити самооцінювання з усіх напрямків Стратегії. Педагогам школи відповідально ставитись до покладених обов'язків,
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	До самооцінювання якості освітньої діяльності залучаються педагоги, батьки, учні. Під час проведення самооцінювання проводиться анкетування вищевказаних категорій учасників освітнього процесу, визначається експертна група, яка проводить самооцінювання за критеріями. Результати розглядаються на педагогічній раді, висвітлюються на сайті школи.	Адміністрації закладу сприяти активному залученню до проведення самоаналізу закладу усіх учасників освітнього процесу (брати участь в анкетуванні, діяльності робочих груп з питань Стратегії закладу)

<p>4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток)</p>	<p>Адміністрація школи враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку.</p> <p>Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності школи (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника.)</p> <p>Заклад має сучасний спортивний майданчик, наявні комп'ютери в кожному класі, мультимедійні системи, за виключенням 23 вікон, всі інші замінені на пластикові. Завдяки працівникам школи та фінансуванню засновника створено належні умови для діяльності закладу.</p> <p>Шкільний заклад – це двоповерхова та одноповерхова споруди, обладнані відповідними інженерними мережами та технічним устаткуванням для забезпечення навчального процесу. У школі 13 класних кабінетів, 1 комп'ютерний клас, 1 логопедичний кабінет, 1 кабінет психолога, 1 лікувально-фізкультурний кабінет 2 швейні майстерні, 1 столярна майстерня, 1 слюсарна майстерня, спортивний зал, медичний кабінет, бібліотека, бухгалтерія, їдальня, приміщення для технічного персоналу, 3 туалети.</p> <p>Усі навчальні приміщення мають доступ до мережі Інтернет та можливість використання вільної зони Wi-Fi.</p> <p>З метою енергозбереження здійснена 100% заміна дерев'яних вікон на металопластикові.</p> <p>Будівля навчального закладу обладнана пандусом для перешкодного доступу до закладу.</p> <p>Заклад має ігровий майданчик з гумовим покриттям та сучасним обладнанням. Асфальтове покриття футбольного майданчика не відповідає вимогам та потребує заміни. Територія школи 1.05 га, огорожена, утримується в задовільному стані.</p> <p>Матеріально-технічна база навчального закладу включає дві будівлі, одну споруду, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.</p> <p>Матеріально-технічна база – необхідна умова функціонування Хмельницької СЗОШ і реалізації цільової програми розвитку. Подальше вдосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального закладу сучасним</p>	<p>Директор</p>
--	--	-----------------

навчальним і спортивним обладнанням, інформаційно-технічними засобами дає можливість організувати навчально-виховну діяльність, проводити культурні, спортивно-оздоровчі заходи.

Підтримка і розвиток матеріально-технічної бази Хмельницької СЗОШ є одною з основних умов успішного здійснення навчального процесу.

Щорічно матеріально-технічна база закладу оновлюється. Проводяться поточні та косметичні ремонтні роботи, закуповується нове сучасне мультимедійне обладнання та навчальне приладдя.

Протягом 2022-2023 навчального року за бюджетні кошти були виконані такі основні види робіт:

- встановлено в укритті систему вентиляції та обладнання туалетної кімнати на суму 93822.35грн

-усунення аварійної ситуації( ремонт стелі) в навч.кабінеті № 29 на суму 79711.54 грн;

- заміна старих дерев`яних вікон на металопластикові (50 шт. різного розміру) на суму 509266.24грн

- виконання заходів з енергозбереження(утеплення віконних відкосів) на суму 66037.58грн

#### Аналіз стану матеріально-технічної бази

##### 1. Загальна характеристика навчального закладу

Кількість будівель / технічний стан	Рік забудови	Фактична кількість дітей	Кількість навчальних, підсобних, адміністративних приміщень / технічний стан
--	-----------------	--------------------------------	--

<p>1 будівля (навчальний корпус); Стан будівлі Задовільний</p> <p>1 будівля(майстерні). Стан будівлі задовільний</p> <p>1 забудова (гараж) Стан забудови аварійний</p>	<p>1953р</p> <p>1909р 1952р</p> <p>1957р</p>	<p>__ учнів</p>	<p>13 класних кабінетів, 1 компютерний клас, 1 лік.-фізкультурний, 1 логопедичний кабінет, 1 кабінет психолога, 1 спортивний зал, 4 майстерні, бібліотека, їдальня, 4 адміністративні приміщення, приміщення для технічного персоналу, 4 підсобних. Стан задовільний</p>	
<p>2. Аналіз та технічний стан будівель та приміщень</p>				
	<p>Загальна характеристика</p>	<p>Потребує ремонту</p>		
<p>Кількість поверхів</p>	<p>2</p>	<p>-частково потребують ремонту</p>		
<p>Коридори</p>	<p>в задовільному стані</p>	<p>-потребують поточного ремонту, заміни дерев'яних полів.</p>		
<p>Сходи</p>	<p>в задовільному стані</p>	<p>-стіни потребують поточного ремонту</p>		

Віконні блоки	100% замінені, на металопластикові	-в належному стані	
Санвузли	в належному стані	- потребують на 1 поверсі встановлення в туалетних кабінах дверцят (4шт)	
Харчоблок та їдальня	в задовільному стані	- потребують заміни технологічне обладнання та сантехніки	
Підсобні приміщення	в задовільному стані	-потребують косметичного ремонту	
Підвал (укриття)	в задовільному стані	-зробити відмостку для захисту фундаменту школи,від проникнення води та вологи в укриття -підлога в 2 кімнатах потребує косметичного ремонту -утеплення вхідних дверей	
Навчальні кабінети	в задовільному стані	-потребують поточного ремонту	
Адміністративні приміщення	в задовільному стані	-заміни дверей (4шт)	
Бібліотека	в належному стані	-потребує поточного ремонту	

Спортивний зал	в задовільному стані	-потребує поточного ремонту
Кабінет психолога	в задовільному стані	-заміна дверей

### 3. Покрівля

Вид покрівлі	Площа покрівлі	Технічний стан покрівлі
металопрофіль	1727 кв.м	Задовільний

### 4. Загальна характеристика інженерних мереж

Тепломережа/ технічний стан	Водопостачання, водовідведення/ технічний стан	Електромережа/ технічний стан	Прилади обліку/ технічний стан
Централізована. В задовільному стані	Централізована. В задовільному стані	Централізована. В задовільному стані	В наявності. В робочому стані

Керівництво школи вивчає та планує розвиток матеріально-технічної бази:

- активно працює над впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес (за допомогою мультимедійного обладнання навчальний процес стає більш цікавим та яскравим);
- навчальні кабінети та шкільні коридори мають естетичний вигляд;
- завдяки заміні старих віконних блоків на металопластикові у приміщеннях школи підтримується належний температурний режим;
- питання енергозбереження знаходиться на високому рівні;
- територія навчального закладу підтримується у належному стані.

На вдосконалення матеріально-технічного забезпечення школи, в бюджетний запит на 2022-2023 навчальний рік були включені основні види робіт:

- встановлення примусової витяжки в харчоблок;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний ремонт гігієнічної кімнати для дітей, які пересуваються на інвалідних візках;</li> <li>- встановлення перегородки з металопластиковими дверима(2.2*1.2) в тамбурі харчоблоку для безпеки харчування учнів,(відповідно вимог НАССР (вимоги Держпродспоживслужби);</li> <li>- заміна зовнішніх дверей запасних виході школи на металеві-2шт(2.1*0.85);</li> <li>- заміна зовнішніх дверей входу в харчоблок на металеві -1шт(2.2*0.9);</li> <li>- встановлення мережі водопостачання гарячою водою(бойлери) при туалетах;</li> <li>- облаштування дверцят в кабінках туалетів(1 поверх);</li> <li>- демонтаж ,на шляхах евакуації оздоблення стін I поверху з горючих матеріалів,штукатурення та фарбування(припис ГУ ДСУ з надзвичайних ситуацій);</li> <li>- демонтаж та заміна старих рукомойників в приміщенні для дотримання особистої гігієни перед входом в їдальню;</li> <li>- демонтаж вагонки на стелі в їдальні, облицювання виконати з негорючих матеріалів (припис ГУ ДСУ з надзвичайних ситуацій);</li> <li>- встановлення перегородки з металопластиковими дверима(2.2*1.2) в тамбурі харчоблоку для безпеки харчування учнів,(відповідно вимог НАССР (вимоги Держпродслужби) ;</li> <li>- заміна дверних блоків (каб. директора, завучів, психолога, приймальня) (1.45*0.95) -4шт;</li> <li>- заміна дверного блоку1.45*0.95 (туалет 2 поверху);</li> <li>- заміна водостічних труб;</li> </ul>	
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>		
<p>4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин</p>	<p>Психологічний клімат - комплексний емоційно-психологічний стан колективу, що відображає загальний психологічний настрій і ступінь задоволеності різними факторами життєдіяльності колективу. Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування.</p> <p>Учні (25 чол.) відповіли на запитання З яким настроєм ви йдете до школи?</p> <p>88% - здебільшого охоче</p>	<p>Адміністрації закладу постійно вживати заходів для згуртування колективу та підтримання позитивного психологічного мікроклімату. Психологічній службі закладу проводити тренінгові заняття із здобувачами освіти</p>

<p>довіри та конструктивної співпраці між ним</p>	<p>12% - не хочу ходити до школи Як ви почуваетесь у школі?</p> <p>96% - цілком безпечно та комфортно 12% - мені психологічно некомфортно Батьки (43 чол) відповіли на запитання У якому настрої ваша дитина йде до школи:</p> <p>41,9% - здебільшого охоче 39, 5% - піднесеному, з радістю 9,3% – не проявляє особливих емоцій 9,3% – здебільшого неохоче</p> <p>З чим ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи:</p> <p>7% - упереджене ставлення з боку вчителя 14% - взаємини з однокласниками 14% – взаємини з іншими учнями школи</p> <p>На запитання: Чи сприяє психологічний клімат закладу освіти співпраці педагогів, відповіді були наступні: 65% - так, у закладі створені всі умови для співпраці; 35% - в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною.</p>	
<p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p>	<p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.</p> <p>За результатами анкетування: батьки (43 чол) відповіли на запитання так:</p> <p>- Чи завжди вам вдається поспілкуватись з керівництвом закладу освіти? 74,4% - так 16, 3% - переважно так 9,3% – іноді</p> <p>Педагоги на запитання: - Чи відкрите керівництво для спілкування?</p>	<p>Адміністрації закладу надалі продовжувати відкрите спілкування з учасниками освітнього процесу та представниками місцевої громади</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чи забезпечується зворотній зв'язок?</li> <li>- Чи враховуються пропозиції педагогічних працівників щодо вдосконалення навчального процесу?</li> <li>- Чи можуть педагогічні працівники без побоювання висловити власну думку?</li> <li>- Чи вирішуються конструктивно розбіжності, які виникають між керівництвом та педагогами?</li> </ul> <p>відповіли наступним чином: 100% відсотків педагогів дали відповідь «так» або «переважно так»</p> <p>Оприлюднений графік прийому громадян адміністрацією закладу освіти: вівторок і четвер 08.00-12.00. Понеділок - щотижнева нарада адміністрації (заступники директора, медична сестра, бібліотекар, педагог-організатор, практичний психолог). Останній четвер місяця – нарада при директорові. У закладі постійно проводяться наради з педагогами, на яких приймаються спільні рішення, вносяться пропозиції. Засідання педагогічної ради – згідно річного плану роботи Санітарний день – п'ятниця (нарада з працівниками обслуговуючого персоналу). Звернення учасників освітнього процесу, представників місцевої громади часто вирішуються адміністрацією закладу одразу на момент звернення.</p>	
<p>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</p>	<p>Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Журнали реєстрації (усних та письмових) звернень громадян у закладі освіти наявний і зберігається у секретаря. Заповнюється згідно інструкції з діловодства.</p>	<p>Адміністрації школи тримати на постійному контролі ведення журналів реєстрації звернення громадян та діяти відповідно до чинного законодавства</p>
<p>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу</p>	<p>Навчальний заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на власному сайті відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є значущою складовою управлінського процесу. Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: розміщення інформації на</p>	<p>Адміністрації школи здійснювати моніторинг наповнення сайту школи та зміст контенту соцмереж та Viber груп</p>

	<p>стендах для оголошень, повідомлення на сайті закладу освіти, на сторінках соцмереж Facebook, у батьківських групах Viber.</p> <p>За результатами анкетування батьків, щодо інформаційного забезпечення Батьки (43 чол.) так відповіли на запитання: У який спосіб ви отримуєте інформацію про діяльність закладу?</p> <p>51,2% - батьківські збори 90,7% - інформація класного керівника (у батьківських чатах) 48,8% - спільноти у соціальних мережах 16,3% - сайт школи 0% - важко отримати інформацію</p> <p>Переважає більшість поінформована з питань навчання та виховання здобувачів освіти.</p>	
<p><b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>		
<p>4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</p>	<p>Забезпечення кваліфікованими педагогічними працівниками є найважливішим завданням керівництва. Керівництво враховує специфіку закладу, необхідність забезпечення вивчення навчальних предметів, корекційних занять. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах або пройшли курси підвищення кваліфікації як вчителі-дефектологи. Станом на кінець 2022/2023 н.р. у закладі освіти наявна вакансія вчителя трудового навчання.</p> <p>Для пошуку кваліфікованих педагогічних кадрів у закладі застосовуються наступні способи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пошук вчителів через соціальні мережі: особисті акаунти та професійні групи;</li> <li>• пошук майбутніх колег серед випускників закладу, які навчаються у педагогічних вишах;</li> <li>• інформування про наявну вакансію Департаменту освіти Хмельницької міської ради, міської Служби зайнятості.</li> </ul>	<p><a href="#">Адміністрації закладу усунути дефіцит педагогічних кадрів</a></p>
<p>4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом</p>	<p>Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах або пройшли курси підвищення кваліфікації як вчителі-дефектологи.</p>	<p><a href="#">Адміністрації закладу контролювати якісне та фахове підвищення кваліфікації педагогічних працівників</a></p>

<p>(мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)</p>	<p>94% викладачів мають вищу освіту. Два педагоги мають незакінчену вищу освіту - бакалавр  Всього педагогів 34 + 2 сумісника (кандидат наук в тому числі)  Вчителі-методисти - 6 чол.  Вчителі вищої категорії - 23 +2  Вчителі I категорії - 6  Вчителі II категорії- 3  Спеціалісти - 3  Пенсіонерів - 7 чол.  Стаж педагогічної роботи:  До 5-х років – 5  Від 5 до 10 років – 4  Від 10 до 20 років 6  20 років і більше 21  Пенсіонерів 7</p>	
<p>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</p>	<p>Ефективна робота педагогічних та інших працівників закладу освіти можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності.  Керівництво закладу освіти, по мірі можливостей, застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. В школі діє Положення «Про щорічну грошову винагороду за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам».</p>	<p>Адміністрації закладу, як засіб стимулювання кращих педагогів, застосовувати розподіл педагогічного навантаження (більше ставки) та підвищення кваліфікаційної категорії шляхом атестації</p>
<p>4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p>	<p>100% педагогів вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації. Організація атестації здійснюється відповідно до нормативних вимог, згідно перспективного та річного планування. Атестація педагогічних працівників включена в систему управлінської діяльності та методичної роботи школи, направлена на підвищення кваліфікації учасників педагогічного процесу, якості загальної професійної компетентності вчителів. Атестаційні матеріали оформлені згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН України від 06.10. 2010 № 930, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013. Заключне</p>	<p>Адміністрації закладу забезпечити звітування педагогічних працівників за результатами підвищення кваліфікації шляхом проведення практичних семінарів, майстерок, круглих столів, презентування звітів за результатами отриманих сертифікатів</p>

	засідання відповідає принципам демократичності, протоколи атестаційної комісії оформлені відповідно вимог. За наслідками атестації видається наказ по школі. Результати атестації, матеріали з досвіду роботи вчителів висвітлюються на шкільному сайті, під час проведення семінарів та педагогічних майстерок.	
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	За результатами анкетування педагогічних працівників: 90% вчителів вважає, що не існує ніяких перешкод їхньому професійному розвитку; 10% вчителів вважає, що недостатня матеріально-технічна база. Адміністрація закладу ініціює постійне підвищення кваліфікації педагогів, шляхом залучення їх до проведення та участі в різноманітних методичних заходах міста та області (семінарах, конференціях, вебінарах, майстерках). Також педагоги розробляють методичні посібники, друкуються на онлайн-платформах, в періодичних педагогічних виданнях. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Кожні 5 років педагоги проходять курси підвищення кваліфікації в ХОІППО.	Адміністрації закладу мотивувати педагогів до розробки методичних посібників, програм, наповнення сайту школи власними розробками, ведення блогів
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>		
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу. За результатами анкетування педагогічних працівників 100% педагогів вважають, що - Права педагогічних працівників дотримуються у закладі.	Адміністрації закладу внести правки в Статут школи у зв'язку зі зміною нормативних документів
4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Відповідно до статей 53-55 Закону України «Про освіту» навчальний заклад реалізує право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені у наступних документах: Статут закладу освіти;	Адміністрації закладу продовжити приймати управлінську рішення колегіально та в подальшому враховувати пропозиції учасників освітнього процесу

	<p>Освітня програма; Правила поведінки; Правила внутрішнього розпорядку.</p> <p>Головний принцип освітнього процесу – людиноцентризм – реалізується у практичній діяльності через виконання освітньої програми закладу, яка розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує потреби та інтереси учнів, спроможність закладу.</p> <p>Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Адміністрація активно втілює політику «відкритих дверей», коли кожен педагог, учень чи батько зі своїми пропозиціями чи зауваженнями, побажаннями може зайти безпосередньо у кабінет директора.</p> <p>За результатами анкетування педагогічних працівників 100% педагогів вважають, що - Керівництво підтримує ініціативи педагогів щодо розвитку закладу і місцевої громади.</p> <p>За результатами анкетування: Батьки (43 чол.) відповіли на запитання так: Чи враховує школа думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? 76,7% - так 18,6 %– частково так 4,7% – переважно не враховує</p>	
<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності школи. У закладі освіти діє Рада школи, батьківська громада постійно долучається до проведення соціально-культурних заходів. Представники громадськості залучаються до обговорення нагальних питань щодо функціонування закладу та прийняття рішень через опитування, звернення, спільні обговорення. У школі діє волонтерський рух з числа педагогів та батьків. Проводяться благодійні акції «Гостинець воїну», «Дякуємо за канікули», Благодійний ярмарок та інші.</p>	<p>Адміністрації закладу продовжити залучати громадськість до вирішення питань щодо діяльності закладу</p>
<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні</p>	<p><b>Здобувачі освіти не відірвані від громадського життя міста, а беруть активну участь у різного роду проєктах, акціях, заходах, флешмобах, челенджах: з</b></p>	<p>Адміністрації закладу надалі підтримувати освітні та</p>



<p>та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p>	<p>нагоди вшанування пам'яті героїв Небесної сотні, Революції гідності, Дня Героя, Дня захисника України, «Україна – єдина соборна держава», до Дня вишиванки, Дня сім'ї, Дня захисту дітей, в рамках «Олімпійського тижня», «Планета без сміття – здорове суспільство». Крім того, учні школи брали участь в пошитті плащ-палаток для захисників, світловідбиваючих жилетів, пошитих в рамках Тижня безпеки життєдіяльності.</p> <p>Школа тісно співпрацює зі Службою у справах неповнолітніх та сектором ювенальної поліції міста Хмельницького. Спільно з ними було проведено захід «Кібербулінг: способи розпізнання та захист дитини.»</p> <p>Здобувачі освіти долучилися до Всеукраїнського уроку на тему «Права дитини в міжнародних стандартах».</p>	<p>громадські ініціативи учасників освітнього процесу, сприяти розвитку закладу та приймати активну участь у житті місцевої громади</p>
<p>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p>	<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу та погоджується начальником Хмельницького міського управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області.</p> <p>Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові та психофізичні особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</p> <p>При затвердженні режиму роботи закладу освіти враховується, що заклад не має свого мікрорайону, а навчаються учні не тільки з Хмельницької територіальної громади, а й з сусідніх громад. Вихованці закладу харчуються в їдальні, що враховується у режимі роботи. Школа працює повний робочий день з 08.00. до 18.00. Група продовженого дня з 1 по 10 клас. В другу половину дня проводяться корекційні заняття.</p> <p>Здобувачі освіти, які перебувають на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж), навчаються за окремим розкладом, харчування для такої категорії учнів не передбачено.</p>	<p>Адміністрації закладу під час складання режиму роботи закладу врахувати потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу</p>
<p>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти</p>	<p>Відповідно до п.п.27, 28 Положення про спеціальну школу розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).</p> <p>Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2—4 класах — 40 хвилин, у 5—10 класах —40 хвилин.</p>	<p>Адміністрації закладу забезпечити складання розкладу з урахуванням всіх вимог</p>



	<p>В школі розклад відповідає Державним санітарним нормам та правилам та становить 40 хв. в 5-10 класах, що погоджено з Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.</p> <p>Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.</p> <p>При складанні розкладу враховується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання освітньої програми закладу;</li> <li>- оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного напрямів з уроками мистецтва, трудового навчання, технологій, основ здоров'я і фізичної культури;</li> <li>- динаміка розумової працездатності учнів протягом дня та тижня;</li> <li>- оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників;</li> <li>- ефективне використання матеріально-технічної бази закладу.</li> </ul> <p>Відповідно до Положення про спеціальну школу</p>	
<p>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми</p>	<p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми. В розкладі враховано режим роботи закладу, канікулярний період, кількість предметів, зміну предметів посеместрово.</p>	<p>Адміністрації закладу при складанні розкладу враховувати освітню програму</p>
<p>4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти</p>	<p>В школі на індивідуальній формі навчання перебуває в 2022/2023 н.р. 17 учнів. Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання для кожного з дітей розробляється Індивідуальний навчальний план, який погоджується з батьками.</p> <p>Концепція Нової української школи та Закон України «Про освіту» акцентують увагу на створенні індивідуальних освітніх траєкторій для кожної дитини, яка цього потребує. Згідно п.47. Положення про спеціальну школу Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.</p>	<p>Адміністрації школи контролювати обстеження дітей на шкільному психолого-педагогічному консилиумі. При складанні Індивідуальної програми розвитку педагогами, перевіряти врахування діагнозу та потреб дитини.</p>

	<p>Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень. В 2022/2023 н.р. такі програми складені на новоприбулих учнів.</p> <p>Також індивідуальні освітні траєкторії педагоги реалізують: через індивідуальні завдання окремим учням, визначення освітньої мети для конкретного учня, відповідно до психофізичних можливостей учнів, модифікацію програми при складанні календарних планів.</p>	
<b>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>		
<p>4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення</p>	<p>В Положенні про Внутрішню систему забезпечення якості освіти (п. IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності) прописано механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників за конкретні порушення академічної доброчесності.</p>	<p>Опрацювати з педагогічними працівниками та учнями механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності</p>
<p>4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. На запитання - Що саме ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?, - педагоги дали такі відповіді:</p> <p>Вказую джерела, з яких запозичені матеріали.</p> <p>Демонструю якості доброчесності на своєму прикладі.</p> <p>Дотримуюсь норм законодавства про авторське право.</p> <p>Не займаюсь плагіатом.</p>	<p>Керівництву закладу контролювати дотримання академічної доброчесності, виявляти порушення та реагувати відповідно до законодавства</p>

	<p>На запитання «У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на забезпечення академічної доброчесності?» педагоги відповіли наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу - 85%</li> <li>- Можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу- 10%</li> <li>- У закладі не проводяться подібні заходи – 5 %</li> </ul>	
<p>4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>Керівництво ЗО забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p> <p>Педагогічний колектив на нараді при директорові ознайомлений з Державною антикорупційною програмою, яка є ключовим інструментом реалізації Антикорупційної стратегії 2021-2025.</p>	<p>Адміністрації школи тримати на постійному контролі питання негативного ставлення до корупції</p>