

## I. Загальні положення

1.1. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 – загальноосвітній навчальний заклад I-II ступеня для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, що забезпечує реалізацію права таких громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює заходи з реабілітації.

Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 створена шляхом зміни найменування Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи для розумово відсталих дітей рішенням тридцять сьомої сесії Хмельницької міської ради від 30.06.2010 року № 4.

Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 – загальноосвітній навчальний заклад з продовженим днем, що забезпечує навчання, виховання та корекційно-розвиткову роботу дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, за рахунок держави.

1.2. Юридична адреса Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32:

29000 м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя,31, тел. (0382) 65-02-18, e-mail: [dschool@ukr.net](mailto:dschool@ukr.net).

1.3. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у органах Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 є Хмельницька міська рада. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 знаходиться у міській комунальній власності.

1.5. Головною метою Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 є забезпечення здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти, професійна орієнтація та підготовка, проведення корекційно-розвиткової роботи, забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

1.6. Головними завданнями Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 є:

- забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання систематичного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психічного розвитку учнів;

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, що їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

1.7. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні»,

«Про психіатричну допомогу», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 964 (із змінами), власним Статутом.

1.8. Відповідно до Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

1.9. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої корекційно-відновлювальної діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 - школа I-II ступенів.

I ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи);

II ступінь - основна школа (5-9 (10) класи).

У Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 мережа класів та їх наповнюваність установлюється управлінням освіти Хмельницької міської ради відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл, груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених законом Міністерства освіти і науки від 20.02.2002 № 128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.03.2002 за № 229/6517.

Направлення дітей до Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 здійснюється за бажанням батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі висновків обласної та міської психолого-медико-педагогічних консультацій відповідно до медичних показань.

Індивідуальне навчання у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання, затверджене Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики» навчання та виховання в Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 здійснюється на українській мові.

1.12. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13. У Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 створюються і функціонують:

методичні об'єднання за напрямками діяльності: психологічна та логопедична служба, шкільна психолого-медико-педагогічна комісія.

1.14. Медичне обслуговування учнів забезпечується медичним персоналом школи та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються управлінням охорони здоров'я Хмельницької міської ради та психоневрологічним диспансером.

1.15. Відповідальність за організацію харчування учнів у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідеміологічних правил і норм покладається на Хмельницьку міську раду та керівника школи.

Харчування учнів у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 N 1591 (із змінами).

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 N 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за N 661/10941.

1.16. Взаємовідносини Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Зарахування та добір дітей для навчання та виховання до навчального закладу**

2.1. Зарахування учнів до Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти Хмельницької міської ради;
- заяви батьків, або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда).
- довідок про стан здоров'я дитини.

2.2. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 N 866 (з внесеними змінами та доповненнями).

2.3. Документи, необхідні для зарахування дитини до Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2.4. При зарахуванні дітей до Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

2.5. До Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 зараховуються розумово відсталі діти 6(7) років та діти з відповідним діагнозом з такими медичними показаннями:

легка розумова відсталість;

помірна розумова відсталість;

органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

Не зараховуються до Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 діти з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування:

з психічними захворюваннями, у яких, окрім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;

з розумовою відсталістю або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;

з розумовою відсталістю з частими денними або нічними судомними нападами;

з шизофренією із стійкими психопатичними розладами;

стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;

різними відхиленнями в психічному розвитку, пов'язаними з первинним порушенням слуху, зору, опорно-рухового апарату;

із затримкою психічного розвитку, пов'язаною із залишковими явищами органічних уражень головного мозку або соціальною (педагогічною) занедбаністю.

2.6. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників. Режим роботи Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 складається з урахуванням специфіки його функціонування (групи продовженого дня) з урахуванням психофізичних особливостей учнів та санітарно-гігієнічних вимог.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють). Порядок комплектування груп продовженого дня та організація їх роботи визначається згідно чинного законодавства.

Режим роботи груп продовженого дня визначається відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

### **III. Організація навчально-виховного процесу**

3.1. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою навчального закладу.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план затверджується управлінням освіти Хмельницької міської ради.

Індивідуалізація і диференціація навчання у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 забезпечується шляхом реалізації інваріативної та варіативної частини.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють заяв Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 за погодженням управління освіти Хмельницької міської ради створює умови для індивідуального навчання.

За наявності достатньої кількості учнів, відповідно до матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 може мати спеціальні класи для дітей інших нозологій.

Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 з метою поглибленої професійної реабілітації можуть відкриватися 10-ті класи. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

3.5. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів начально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
- переведення учнів до наступного класу спеціальної школи одного і того ж виду.

3.6. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками, затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 24.12.99 N 442/311/155 ( [z0014-00](#) ), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2000 за N 14/4235 (із змінами).

3.7. Структура Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. За погодженням з управлінням освіти Хмельницької міської ради з урахуванням місцевих умов, запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 становить: у підготовчих – 30 хвилин, перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - десятих - 45 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором. У Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 допускається проведення підряд декількох уроків з трудового навчання.

Тижневий режим роботи Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем, відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашнє завдання учням підготовчого та 1-го класів не задаються.

3.13. Результати семестрового, річного оцінювання доводиться до відома учнів класним керівником.

3.14. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів навчального закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.15. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.16. У підготовчому, першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу оцінювання навчальних досягнень учнів 2-х класів може здійснюватись за 12-бальною шкалою. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.17. Свідоцтва про спеціальну загальну середню освіту, та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.18. Випускники, отримують свідоцтво про закінчення Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

#### **IV. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- соціальний педагог;
- бібліотекарі;
- інші спеціалісти закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, єдиними вимогами до учнів.

4.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32.

- 4.4. Учні Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 мають право на:
- доступність і безоплатність спеціальної освіти;

- вибір форми навчання, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах навчальної та позакласної діяльності тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.5. Учні Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом спеціальної освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.6. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

4.9. До педагогічної діяльності у Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

4.11. Педагогічні працівники Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

4.12. Педагогічні працівники Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту спеціальної освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;



- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу і затверджується в управлінні освіти Хмельницької міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.14. Педагогічні працівники Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь) - методист”, “педагог - організатор - методист” та інші.

4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.16. Права і обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

4.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми спеціальної освіти, їх виховання і зобов’язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту навчального закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.19 Представники громадськості мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування навчального закладу;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, секціями, товариствами;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу;

- виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від усіх форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **V. Управління Хмельницькою спеціальною загальноосвітньою школою № 32**

5.1. Управління Хмельницькою спеціальною загальноосвітньою школою № 32 здійснюється її засновником Хмельницькою міською радою, управлінням освіти Хмельницької міської ради.

Безпосереднє керівництво Хмельницькою спеціальною загальноосвітньою школою № 32 здійснює її директор.

Посаду директора Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, незалежно від її підпорядкування, виду та форми власності, може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом "Дефектологія", стаж педагогічної роботи у спеціальній школі не менше як три роки, успішно пройшла атестацію педагогічних працівників.

Посаду заступника директора Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом "Дефектологія" і стаж педагогічної роботи з відповідною категорією дітей не менше як три роки.

Директор Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 та його заступники призначаються і звільнюються з посади управлінням освіти Хмельницької міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

5.2. Директор Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням освіти Хмельницької міської ради згідно чинного законодавства.

5.3. Керівник закладу:

- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах, організаціях та підприємствах;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість та ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном навчального закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

Забезпечує реалізацію права учнів та захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

5.4. Органом громадського самоврядування Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 є загальні збори (конференція), що скликаються не менш як один раз на рік.

5.4.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

5.4.2. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить – 1 рік.

5.4.3. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної категорії.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.4.4. Право скликати збори мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, засновник.

5.4.5. Загальні збори :

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.5. У період між загальними зборами діє рада Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

5.5.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.5.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- сприяння створенню виховного освітнього простору навчального закладу.

5.5.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.5.4. Рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.5.5. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, засновника, а також членами ради.

5.5.6. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

5.5.7. Очолює раду Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

5.5.8. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

5.5.9. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.5.10. Рада Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.6. При Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.6.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.6.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучення додаткових джерел фінансування закладу,
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання загального фонду;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

5.6.3. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

5.6.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.6.5. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.6.6. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.6.7. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.6.8. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

#### 5.7. Директор Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту спеціальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

5.8. Директор Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

5.8.1. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.



5.8.2. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.8.3. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

5.9. У навчальному закладі можуть створюватись вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **VI. Матеріально-технічна база**

6.1. Матеріально-технічна база Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

6.2. Майно, закріплене за Хмельницькою спеціальною загальноосвітньою школою № 32 належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилученим у неї, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.3. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність на дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, обробки деревини), кабінету обслуговуючої праці, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, кімнати психологічного розвантаження тощо.

6.6 Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 за рішенням виконкому Хмельницької міської ради від 24.07.1997 року № 1707 має земельну ділянку площею 10300 м<sup>2</sup>, (Державний акт на землю від 03.10.1993 р. П-ХМ № 000915).

## **VII. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансування Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 здійснюється Хмельницькою міською радою відповідно до законодавства на основі кошторису.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 та формування кошторису є:

- кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання згідно вимог чинного законодавства;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. У Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, отриманих з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку навчального закладу в установі і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.

Облік і використання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, відповідно до порядку, передбаченого законодавством.

Контроль за доцільним використанням коштів фонду здійснюють органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, управління освіти Хмельницької міської ради.

7.5. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, організацій, установ, фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.6. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами.

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Хмельницькій спеціальній загальноосвітній школі № 32 визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить навчальний заклад. За рішенням засновника бухгалтерський облік Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 здійснює самостійно.

7.8. Звітність про діяльність Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 ведеться відповідно до законодавства.

7.9. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 може надавати в оренду приміщення, що не використовуються для проведення навчально-виховної роботи, або інші приміщення в позанавчальний час, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Зарахування спеціальних коштів на поточні рахунки Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 здійснюється шляхом безготівкових розрахунків або шляхом внесення платежів готівкою.

За рахунок спеціальних коштів Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 можуть преміюватись працівники та учні відповідно до Положення про преміювання.

За розвиток мережі платних послуг директору Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 може проводитись доплата, надбавка, премія за рахунок зароблених спеціальних коштів за погодженням начальника управління освіти Хмельницької міської ради.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Хмельницька спеціальна загальноосвітня школа № 32 має право, відповідно до чинного законодавства, укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

### **IX. Контроль за діяльністю Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32**

9.1. Державний контроль за діяльністю Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерства освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та міське управління освіти.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 є атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки України за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу або управління освіти.

9.5. Атестованому навчальному закладі підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

9.6. Заклад, результати якого та умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним стандартам, вважається не атестованим. Щодо такого навчального закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один-два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.

9.7. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

#### **Х. Реорганізація або ліквідація Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 приймає засновник.

Реорганізація Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Хмельницькою міською радою, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Хмельницькою спеціальною загальноосвітньою школою № 32.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права то зобов'язання Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Директор спеціальної  
загальноосвітньої школи №32

Наталія КРАСІЦЬКА

