



## ХМЕЛЬНИЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 32

### НАКАЗ

01.09.2023 року

Хмельницький

№

Про організацію роботи по запобіганню та протидії домашньому насильству, булінгу серед учнів у 2023/2024 навчальному році

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про місцеве самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», листа Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2021 року № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2023/2024 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», проявів жорстокого ставлення до дітей, приниження їх честі і гідності під час освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила поведінки учнів Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32 щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) (додаток 1).
2. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток 2).
3. Затвердити форму заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 3).
4. Затвердити процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на них (додаток 4).
5. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 5).
6. Заступнику директора з виховної роботи, відповідальному для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства Оксані ПАШЕВСЬКІЙ:
  - 6.1. Довести зміст цього наказу до всіх працівників закладу.
  - 6.2. Організувати роботу на виконання плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню).
7. Класним керівникам:
  - 7.1. Ознайомити учнів відповідних класів із нормами чинного законодавства щодо запобігання булінгу (цькуванню) та зі змістом цього наказу.
  - 7.2. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил поведінки учнів Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32.
8. Забезпечити вчасне оприлюднення на вебсайті школи інформаційних матеріалів щодо запобігання булінгу (цькуванню).
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи  
КРАСІЦЬКА

Наталія

З наказом ознайомлені:

Оксана ПАШЕВСЬКА

**Правила поведінки учнів Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 32  
щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)**

**ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ**

- Учень приходять в школу за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів. Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та залишати її територію в урочний час.
- У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику медичну довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях.
- У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- Учень школи повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Здобувачі освіти поступаються дорогою дорослим, старші учні – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
- Поза школою поведуться скрізь і всюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я закладу, в якому навчаються.
- Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти й порядку на території закладу.
- Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
- Не дозволяється жувати гумку, користуватися плеєром і мобільним телефоном на уроках.

**ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ**

- Коли вчитель заходить у клас, учні встають, вітаючи вчителя. Так само учні вітають будь-якого дорослого, який увійшов до класу під час занять, окрім уроків інформатики, коли учні працюють за комп'ютером.
- Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу в учителя. Якщо учень хоче поставити запитання вчителю або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку
- Під час уроку учень має право ставити запитання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

**ПОВЕДІНКА УЧНІВ ДО ПОЧАТКУ УРОКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ УРОКІВ**

Під час перерви учень зобов'язаний:

- підтримувати чистоту й порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить вчитель;
- виконувати вимоги чергового вчителя по поверху.

Під час перерв забороняється:

- бігати по сходах, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор;
- штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

У школі забороняється:

- тютюнопаління;
- категорично забороняється самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях.

## ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ

- У їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно.
- Перед вживанням їжі необхідно помити руки.
- Розмовляти під час їди слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Учні прибирають стіл після вживання їжі.
- Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.
- Забороняється виносити з їдальні їжу.
- При купівлі буфетної продукції слід дотримуватися черги.

**План заходів, спрямованих на запобігання  
та протидію булінгу (цькуванню)**

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Перевірка приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	Раз в тиждень	Адміністрація школи
2.	Посилення чергування педагогів на перервах у місцях, які можуть бути потенційно небезпечними.	Постійно	Заступник директора з виховної роботи О. Пашевська
3.	Просвітницькі заходи: 1. Психопрофілактична бесіда на тему «Стоп булінг!» для учнів 5 – 10 класів. 2. Круглий стіл для педагогічного колективу на тему «Безпека в школі». 3. Навчання методам медіації учнів, членів учнівського самоврядування. 4. Години спілкування «Кібербулінг» для учнів 9 – 10 класів. 5. Перегляд відео «Булінг у школі. Як його розпізнати» для учнів 5 – 10 класів. 6. Бесіди на тему «Булінг та кібербулінг» (корисні поради для батьків).	Лютий – березень Лютий Лютий – березень Березень Березень – квітень Квітень Постійно	Соціальний педагог Г. Пономарьова Практичний психолог Н. Кокіна Класні керівники Вихователі ГПД
4.	Моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом анкетування.	Лютий	Заступник директора з виховної роботи О. Пашевська
5.	1. Навчання-тренінг «Дорослішай на здоров'я» 2. Навчання-тренінг «Рівному – рівний». 3. Навчання-тренінг «Я – моє здоров'я – моє життя» 4. Тренінг «Навчання кризового консультування та розвиток психосоціальної стійкості до стресу у дітей» 5. Навчання-тренінг «Впровадження програми виховної роботи з учнями «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» 6. Навчання-тренінг «Базові навички медіатора в освітньому закладі» 7. Он-лайн курс «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» (розроблено МОН України разом з	Відповідно до заявки на проходження навчання Згідно з графіком	Адміністрація школи Соціальний педагог Г. Пономарьова Практичний психолог Н. Кокіна

	партнерами, реєстрація за посиланням: <a href="https://prometheus.org.ua/courses/">https://prometheus.org.ua/courses/</a> )		
6.	Зустріч з представниками територіальних органів: 1. Національної поліції України. 2. Відділу охорони здоров`я міста Хмельницького 3. Бюро правової допомоги. 4. Служби у справах дітей.		Адміністрація школи
7.	Проведення інструктажів для всіх представників освітнього процесу.	Періодично	Адміністрація школи
8	Робота ради з профілактики правопорушень. 1. Розгляд на засіданні ради питання протидії та попередження булінгу в школі. 2. Проведення спільно з органами учнівського самоврядування заходів, спрямованих на виховання толерантності, відносин взаємоповаги в закладі освіти та за його межами.	Березень Постійно	Голова ради з профілактики правопорушень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток 3  
Наказ № \_\_\_\_ від 30.08.2022 року  
Директор школи \_\_\_\_\_ Н. Красіцька

**Форма заяви про випадки булінгу (цькування)**

Директору  
Хмельницькій спеціальній ЗОШ № 32

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. заявника)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

Повідомляю Вас про прояви булінгу (цькування) щодо мене/моєї дитини, учня/учениці \_\_\_\_\_ класу, \_\_\_\_\_, (П.І.Б. учня/учениці) учнем/учнями/вчителем/вчителями, \_\_\_\_\_, (ПІБ учня/учнів, вчителя/вчителів) які проявляються у :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перерахувати факти цькування, вказати час, місце і інші обставини, а також наслідки цькувань) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прощу Вас належним чином вивчити факти, зазначені у заяві, і повідомити про прийняте рішення та вжиті заходи у встановлений законодавством термін.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Підпис) (ПІБ заявника)

**Процедура подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу  
(цькування) та порядок реагування на них**

1. Директор школи доводить до відома учнів, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти його про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. Заяву за формою затвердженого зразка (додаток 3) необхідно подати для реєстрації відповідальній особі.
3. Відповідно до такої заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
4. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор школи створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі - Комісія) та скликає засідання.
5. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор та інші зацікавлені особи.
6. Рішення Комісії повідомляється усім сторонам конфлікту та реєструється в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток 5  
Наказ № \_\_\_\_ від 30.08.2023 року  
Директор школи \_\_\_\_\_ Н. Красіцька

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**

Якщо Комісія визнала, що випадок, описаний у поданій заяві, є булінгом (цькуванням), а не одноразовим конфліктом чи сваркою, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор школи зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що повинен повідомити керівника закладу освіти. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).