

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«19» вересня 2024 року

№ 1

Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи №32

Присутні: КРАСІЦЬКА Н.В., КРЕНТОВСЬКА А.П., ЛИТВИНЧУК О.В., ПАШЕВСЬКА О.В., ГОЛДОБРЕЙ Л.Л.

Відсутні: —

Запрошені: —

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про планування роботи атестаційної комісії та розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Про ознайомлення педпрацівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805 зі змінами, який набрав чинності 01.09.2023р.)
3. Про затвердження плану та графік роботи атестаційної комісії.
4. Про визначення строків та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

СЛУХАЛИ:

1. Голову атестаційної комісії, директора школи КРАСІЦЬКУ Н., яка ознайомила із наказом по школі від 19.09.2024 № 148-д «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році».
2. Голову атестаційної комісії, директора школи КРАСІЦЬКУ Н., про ознайомлення педпрацівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників (Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805 зі змінами, який набрав чинності 01.09.2023р.).
3. Інформацію заступника директора з виховної роботи ПАШЕВСЬКУ О., про затвердження плану та графіка роботи атестаційної комісії.
4. Інформацію заступника директора з виховної роботи ПАШЕВСЬКУ О., про визначення строків та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на дану адресу електронної пошти (dschool@ukr.net) до 20.12.2024 р.

ВИРІШИЛИ:

1. Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році таким чином :

- КРАСІЦЬКА Н.В. - голова комісії, директор школи;
 - КРЕНТОВСЬКА А.П. - секретар;
 - ЛИТВИНЧУК О.В. - голова загальних зборів трудового колективу, вихователь;
 - ПАШЕВСЬКА О.В. - заступник директора з виховної роботи;
 - ГОЛДОБРЕЙ Л.Л. - вчитель.
2. Члену атестаційної комісії, заступнику директора з виховної роботи ПАШЕВСЬКИЙ О. організувати ґрунтовне вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805 зі змінами, який набрав чинності 01.09.2023р.) педагогічними працівниками, які атестуються.
 3. Затвердити план та графік роботи атестаційної комісії. (Додаток 1, 2).
 4. Педагогічний працівник у визначені строки, до 20.12.2024 р., може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення в паперовій або електронній формі за адресою dschool@ukr.net . (Додаток 3).

Голова атестаційної комісії

(підпис)

Наталія КРАСІЦЬКА

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

Анна КРЕНТОВСЬКА